

ОДОБРЕНО
учёным советом
ГБУЗ НПЦ им. Соловьёва
Протокол № 2/22 от 7.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ДЗМ ГБУЗ НПЦ им. Соловьёва ДЗМ
от 08.06.2022 г № 162 ОУД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном бюджетном учреждении «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьёва Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ НПЦ им. Соловьёва ДЗМ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и правками от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля 2022 г.).

1.2. Положение определяет порядок предоставления академического отпуска обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУЗ НПЦ им. Соловьёва ДЗМ (далее Центр).

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам

(курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (необходимость ухода за больным родственником, призыв по мобилизации) на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. При этом общий срок предоставленного академического отпуска не должен превышать двух лет.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), мобилизационное предписание (в случае объявления частичной или всеобщей мобилизации), медицинские документы и документы о родстве (в случае необходимости ухода за больным родственником).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. В случае внесения платы за период, на который предоставляется академический отпуск, денежные средства не возвращаются и засчитываются за обучение после выхода из академического отпуска.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

3. Допуск к занятиям осуществляется в следующем порядке

3.1. Обучающийся подает в Научно-педагогический отдел (заведующему отделом или лицу, исполняющему его обязанности) письменное заявление на имя директора Центра с просьбой о допуске к учебному процессу и указанием даты (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

3.2. Заведующий или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 3-х рабочих дней после подачи ординатором заявления готовит индивидуальный учебный план (далее - ИУП), который согласовывается с ординатором

3.3. В ИУП обучающегося включаются дисциплины, которые он не освоил в связи с академическим отпуском и если во время его отсутствия произошли изменения в учебных программах курса, на который он восстанавливается.

3.4. Если обучающийся выходит с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то специальный ИУП составляется по аналогии с типовым.

3.5. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в специальный ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме части дисциплины).

3.6. Если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления.

3.7. Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.8. Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;

- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе в научно-педагогический отдел.

3.9. Для обучающегося на бюджетной основе, заведующий отделом или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 3-х рабочих дней готовит проект приказа о выходе из академического отпуска.

3.10. Для обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения:

- На основании ИУП рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение. Заведующий научно-педагогическим отделом или лицо, исполняющее его обязанности, принимает решение об удовлетворении просьбы о восстановлении на основании заявления обучающегося и визой директора Центра, указанием даты восстановления и договора/дополнительного соглашения к договору о предоставлении платных образовательных услуг.

- Заведующий научно-педагогическим отделом или лицо, исполняющее его обязанности, в устной форме или по электронной почте уведомляет обучающегося о принятом решении. После произведения оплаты по договору/дополнительному соглашению к договору о предоставлении платных образовательных услуг, в течение 3-х рабочих дней Заведующий научно-педагогическим отделом или лицо, исполняющее его обязанности, исполняющее его обязанности, готовит приказ о выходе из академического отпуска.

3.11. Право на предусмотренную Федеральным закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим в период обучения академический отпуск, но при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в образовательном учреждении не увеличивается или увеличивается не более чем на один год. Таким образом, общий срок академического отпуска (академических отпусков) не должен превышать 12 месяцев.